

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 26.03.2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 15 *И.Г. Маслова*
Приказ от 29.03.2021г. № 60 2



Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- п. 6 ч.3 ст.28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по вопросам воспитания обучающихся № 304ФЗ от 31.07.2020 г.:

- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных: стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № -1089):

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки. России от 30 августа 2013 № 1015).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы (далее ООП), реализуемых в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 (далее - «Учреждение»),

1.3. ООП - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности «Учреждения».

1.4. ООП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, создающие условия для освоения содержания образования.

1.5. ООП разрабатываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом примерных программ.

1.6. Разделы ООП, такие как «Учебный план образовательного учреждения», «Программно- методическое обеспечение» могут обновляться ежегодно по мере необходимости (при включении в образовательный процесс новых программ и УМК, выбранного профиля и др.).

2. Цели и задачи реализации ООП

2.1 ООП обеспечивает освоение обучающимися Федерального государственного стандарта общего образования

2.2 ООП направлена на становление личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

3. Структура и содержание ООП

3.1. ООП *содержит три раздела:* целевой, содержательный и организационный. Все три раздела должны содержать в себе обязательную часть ООП и *часть*, формируемую участниками образовательных отношений.

3.2. Функциональное назначение целевого раздела ООП связано с общим назначением, целью, задачами и планируемыми результатами реализации ООП и способами достижения данных результатов. Структура целевого раздела имеет следующие элементы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.3. Задачей содержательного раздела является формирование общего содержания

образования. Структура содержательного раздела представлена следующими программами, ориентированными на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программа развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- программа отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;

- программа воспитания «Юность. Мастерство. Талант» обучающихся, включающую модули:

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Детское общественное объединение»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Работа с родителями»

- программы коррекционной работы.

3.4. Функциональное назначение организационного раздела ООП связано с определением общих рамок организации образовательного процесса, а также механизмов реализации ООП.

Структура организационного раздела представлена:

- учебным планом;

- системой условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. ООП предполагает учет индивидуальных потребностей обучающихся путем разработки специальных учебных курсов, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные и внеурочную деятельность.

3.6. ООП разрабатывается по следующим разделам:

- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения основной образовательной программы;

- учебный план;

- программы отдельных учебных предметов, курсов;

- программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков);

- программа воспитания обучающихся;

- план воспитательной работы

- программа коррекционной работы;

- план внеурочной деятельности;

- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы;

- система условий реализации основной образовательной программы.

3.9. Механизмом введения в действие и реализации требований ФГОС на основе ООП является разработка и утверждение учебного плана, который определяет общий объем нагрузок обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

4. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

4.1. ООП разрабатывается педагогическими работниками (рабочей группой), определяемых приказом директора учреждения.

4.2. ООП утверждается в соответствии с уставом «Учреждения».

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении основной образовательной программы основного общего образования

5.1. Директор «Учреждения».

Имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке ООП, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ООП на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию ООП;
- утверждать ООП.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ООП;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ООП;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Педагогические работники

Имеют право:

- участвовать в разработке ООП;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ООП, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ООП.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ООП;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

Имеют право:

- участвовать в обсуждении ООП, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании ООП.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Маслова Ирина Геннадьевна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022