

ПРИНЯТ:

на заседании Управляющего
совета
протокол от 24.11.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Педагогического совета
протокол от 07.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 15
И.Г. Маслова
приказ от 07.12.2020 № 242

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке пользования обучающимися лечебно- оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2020 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442»

1.1 Положение определяет — правила: пользования обучающимися - лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - спортивные и социальные объекты) Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее — «Учреждение»).

1.2 К основным спортивным и социальным объектам образовательного Учреждения относятся:

а) объекты спортивного назначения:

спортивный зал;

спортивная площадка;

б) объекты лечебно-оздоровительного: назначения:

медицинский кабинет;

процедурный кабинет;

в) объекты культурного назначения:

библиотека

актовый зал

игровая комната

2. Порядок пользования спортивными и социальными объектами**2.1 Цели и задачи:**

- привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств;

- повышение роли физической культуры, в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья;

- повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей обучающихся;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.2 При пользовании спортивными и социальными объектами «Учреждения», обучающиеся должны выполнять правила посещения (спортивного зала, стадиона- площадки).

2.3 Правила посещения спортивных объектов Учреждения:

2.5.1. допускается использование только исправного оборудования и инвентаря;

2.5.2. к занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки);

2.5.3. «Учреждение» несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря;

2.5.4. ответственность за организацию урочных и внеурочных занятий, массовых спортивных мероприятий возлагается на учителей физической культуры и классных руководителей.

2.6. Пользователь объектами спорта имеет право:

2.6.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта; 2.6.2. пользоваться спортивным инвентарем;

2.6.3. получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;

2.6.4. участвовать в мероприятиях, проводимых «Учреждением».

2.7. Пользователь объектами спорта обязан:

2.7.1. беречь полученный спортивный инвентарь;

2.7.2. бережно относиться к имуществу «Учреждения»; 2.7.3.

выполнять указания учителя физической культуры;

2.7.4. поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на стадионе - площадке;

2.7.5. не нарушать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм.

3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером и наряду с администрацией, педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.2. В «Учреждении» имеются медицинский, прививочный кабинеты основными задачами которых являются:

3.2.1. оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы);

3.2.2. организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;

3.2.3. проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;

3.2.4. проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп);

3.2.5. систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

3.3. Обучающиеся имеют право при плохом самочувствии посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3.4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить фельдшеру:

3.4.1. об изменениях в состоянии своего здоровья.

3.4.2. об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

3.5. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

3.5.1. уведомить учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции о результатах посещения;

3.5.2. в полном объеме и в срок выполнить указания фельдшера (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. Правила пользования объектами культуры образовательного учреждения

4.1. В «Учреждении» имеются библиотека, актовый зал, игровая комната.

4.2. Порядок пользования библиотекой:

4.2.1. право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники «Учреждения»;

4.2.2. к услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для обучающихся; методической, научно-педагогической, справочной, художественной литературы для педагогических работников;

4.2.3. библиотека обслуживает читателей: на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом); в помещении библиотеки (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);

4.2.4. для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам; 4.2.5. порядок пользования библиотекой определен Положением о школьной библиотеке.

4.3 Правила пользования актовым залом:

4.3.1. обучающиеся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации «Учреждения»;

4.3.2. педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования;

4.3.3. обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

4.4 Правила пользования игровой комнатой:

4.4.1. с целью организации досуга обучающихся в работе группы продленного дня используется детская игровая комната;

4.4.2. обучающиеся имеют право пользоваться игровыми материалами, находящимися в игровой комнате;

4.4.3. во время нахождения обучающихся в детской игровой комнате контроль за их комфортным и безопасным пребыванием осуществляется воспитателем группы продленного дня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Маслова Ирина Геннадьевна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022