

**ПРИНЯТ:**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 2 от 24.11.2020 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МОУ СОШ № 15  
*И.Г. Маслова* И.Г. Маслова  
Приказ от 27.11.2020 г № 229/3



**Положение  
об организации медицинского обслуживания,  
охраны и укрепления здоровья обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском обслуживании, охраны и укрепления здоровья обучающихся (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее - «Учреждение») и регулирует вопросы, связанные с организацией оказания первичной медицинской помощи обучающимся в условиях образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 28 ч.3 п15 Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации". Федеральным законом от 22.07.1993 № 5487-1 "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан». СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденный главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Порядком организации оказания первичной медико-санитарной помощи, утв. приказом Минздрава России от 7 марта 2018 г. № 92н. Инструкцией по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений, утв. приказом Минздрава России от 04.04.2003 № 139. Инструкцией по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов, утв. приказом Минздравмедпрома России от 14.03.1995 № 60, Приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.06.1992 № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях" (в редакции от 10.03.2009 № 216), договором школы с учреждением здравоохранения.

1.3. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей школьного возраста.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается МУЗ ДГБ №7 в соответствии с заключенными муниципальными договорами.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждением здравоохранения, и несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий. «Учреждение» предоставляет соответствующее помещение и оборудование для работы медицинских работников.

**2. Основные задачи и направления медицинского обслуживания**

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский работник осуществляет:

- медицинскую помощь (доврачебную, медицинскую помощь по лечебному делу, сестринскому делу в педиатрии, амбулаторно-поликлиническую помощь при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии);
- контроль санитарно-гигиенических условий, в т. ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений «Учреждения»;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- профилактическую работу; иммунопрофилактику инфекционных болезней, обучающихся;
- организацию периодических профилактических осмотров детей (обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- ведение учётной и отчётной медицинской документации.

### **3. Организация медицинского обслуживания обучающихся**

3.1. Медицинское обслуживание осуществляется на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- I. организационная работа;
- II. лечебно-профилактическая работа;
- III. противоэпидемическая работа;
- IV. санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - фельдшер).

3.3. Медицинский кабинет располагается в «Учреждении», состоит из помещения для первичного приема и процедурного кабинета, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям, функционирует на основании лицензии на право осуществлять медицинскую деятельность.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинский работник ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медицинский работник ведёт следующую документацию:

- оформляет индивидуальных медицинских карт ребёнка (школьника) (форма 026/У);
- оформляет ежегодный плана прививок совместно с прививочным кабинетом детской поликлиники;
- оформляет карты профилактических прививок (форма № 63) на каждого обучающегося;
- анализирует заболеваемость и посещаемость детей по классам;
- составляет отчёты, в том числе, по заболеваемости, профилактическим прививкам, по прохождению профилактических осмотров школьниками по возрастам; по иммунизации школьников, по диспансерному наблюдению за лицами, занимающимися физической культурой и спортом;

- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.9. Медицинский работник заполняет установленную документацию, необходимую для организации питания обучающихся.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником**

Права и обязанности медицинского работника «Учреждения»

4.1. Медицинский работник в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

4.2. Медицинский работник обязан:

- оказывать неотложную медицинскую доврачебную помощь;
- оказывать помощь врачам в проведении медицинских осмотров школьников и в выполнении всех назначений, назначенных после медицинского осмотра, рекомендаций;
- вести установленную документацию;
- доводить до сведения педагогического персонала результаты медицинских осмотров с рекомендациями других врачей специалистов;
- осуществлять медицинский контроль за:
  - а) организацией питания в школе, за гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся, организацией трудового воспитания; анализирует примерное меню, согласованное с органами Роспотребнадзора, калорийности питания, проводит бракераж готовой пищи с разрешением раздачи;
  - б) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований к пищеблоку;
  - в) организацией уроков физической культуры и физкультурно-оздоровительных мероприятий, трудового обучения обучающихся, самообслуживания, учебных дополнительных занятий в группах продленного дня;
  - г) своевременным и полным прохождением сотрудниками школы обязательных профилактических осмотров;
- проводит профилактические прививки; информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях с обучающимися;
- ведет наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными детьми;
- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни с персоналом и обучающимися, разрабатывает цикл бесед для выступлений на родительских собраниях и классных часах;
- проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- ведет учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следит за своевременным их пополнением; проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- отвечает за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следит за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдает правила асептики и антисептики;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- взаимодействовать с врачами-педиатрами участковыми и врачами специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией «Учреждения»;
- незамедлительно информировать директора «Учреждения» о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

4.3. Медицинский работник имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых «учреждением», по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору «Учреждения», в органы и учреждения краевой системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- требовать от учащихся соблюдения правил внутреннего распорядка «Учреждения»;
- повышать свою квалификацию на рабочих местах, курсах усовершенствования и т. п. в установленном порядке.
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **5. Взаимодействие. Права, обязанности и ответственность сторон**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие администрации «Учреждения» с персоналом учреждения здравоохранения, с учителями и классными руководителями «Учреждения», родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Ответственность за предоставление качественного медицинского обслуживания возлагается на администрацию «Учреждения» и КГУЗ ГДБ.

5.3. Медицинский работник несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение должностной инструкции;
- своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно - правовыми актами;
- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства школы по устранению нарушений техники безопасности, пожарной безопасности и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам;

5.4. Контроль за качеством предоставления медицинского обслуживания обучающихся осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и директор «Учреждения», которые могут запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
  - справки о результатах контроля;
  - докладной записки о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- 5.6. Ответственность за достоверность предоставляемых медицинских документов своих детей, обучающихся в «Учреждении», несут родители (законные представители).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Маслова Ирина Геннадьевна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022