УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\ И.Г.Маслова\

«30» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

## **План внутришкольного контроля воспитательной работы МОУ СОШ № 15 на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля** | **Содержание и цели контроля** | **Форма контроля** | **Выход на результат** |
| **Сентябрь** | Классные руководители  1 – 11 классов | **Содержание планов воспитательной работы.**  **Цель:** проверка соответствия  содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | - проверка планов | справка |
| Педагоги  дополнительного  образования | **Программа и тематическое планирование.**  **Комплектование кружков**.  **Цель:** проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков. | - анализ  документации;  - посещение занятий | справка |
| **Октябрь** | Классные руководители  1 – 11 классов | **Подготовка к организации каникул. Цель:** организация  занятости учащихся на осенних каникулах. | * анализ документации | план работы на каникулы |
| Педагоги  дополнительного образования | **Ведение журналов работы кружков. Цель:** своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | * проверка журналов | Справка |
| **Ноябрь** | Классные руководители  1 – 11 классов | **Занятость учащихся во внеурочное время.**  **Цель:** анализ внеурочной занятости учащихся. | - посещение кружков | выступление на МО  классных  руководителей |
| **Декабрь** | Классные руководители  5 – 11 классов | **Классные часы**.  Цель: изучение эффективности использования новых технологий в процессе работы с классом | * посещение классных часов | справка |
| Педагоги дополнительного образования | **Подготовка к организации каникул. Цель:** организация занятости учащихся на зимних каникулах | * анализ документации | план работы на каникулы |
| **Февраль** | Классные руководители  1 – 11 классов | **Работа кл. руководителей с**  **семьёй**.  Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно- воспитательном процессе. | -анализ протоколов родительских собраний | выступление на МО  классных  руководителей |
| Социальный педагог | **Работа социального педагога школы.**  **Цель:** социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. | * анализ документации | Выступлениена МО классных  руководителей |
| **Март** | Классные руководители  1 – 11 классов | **Подготовка к организации каникул. Цель:** организация занятости учащихся навесенних каникулах | * анализ документации | план работы на каникулы |
| **Апрель** | Классные руководители  1 – 11 классов | **Работа с «трудными» учащимися.**  **Цель:** проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» учащимися. | * анализ документации | выступление на МО классных  руководителей |
| Педагоги дополнительного образования | **Ведение журналов кружковой работы**  **Цель:** своевременность заполнения журнала, качество проводимых занятий | * анализ документации | выступление на планерке |
| **Май** | Классные руководители  1 – 11 классов | **Ведение**  **документации, выполнение планов воспитательной работы**.  **Цель:** анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации. | - анализ материалов  представленных кл.руководителям | справка |
| Педагоги дополнительного образования | **Выполнение программ.**  **Работа с документацией.**  **Цель:** проверка выполнения программ. | * посещение занятий   - проверка журналов | справка |
| **Заместитель директора МОУ СОШ № 15 по ВР С.К.Гузенко** | | | | |