УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\ И.Г.Маслова\

«30» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

## **План внутришкольного контроля воспитательной работыМОУ СОШ № 15на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля** | **Содержание и цели контроля** | **Форма контроля** | **Выход на результат** |
| **Сентябрь** | Классные руководители1 – 11 классов | **Содержание планов воспитательной работы.****Цель:** проверка соответствиясодержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | - проверка планов | справка |
| Педагогидополнительногообразования | **Программа и тематическое планирование.****Комплектование кружков**.**Цель:** проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков. | - анализдокументации;- посещение занятий | справка |
| **Октябрь** | Классные руководители1 – 11 классов | **Подготовка к организации каникул. Цель:** организациязанятости учащихся на осенних каникулах. | * анализ документации
 | план работы на каникулы |
| Педагогидополнительного образования | **Ведение журналов работы кружков. Цель:** своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | * проверка журналов
 | Справка |
| **Ноябрь** | Классные руководители1 – 11 классов | **Занятость учащихся во внеурочное время.****Цель:** анализ внеурочной занятости учащихся. | - посещение кружков | выступление на МО классныхруководителей |
| **Декабрь** | Классные руководители 5 – 11 классов | **Классные часы**. Цель: изучение эффективности использования новых технологий в процессе работы с классом | * посещение классных часов
 | справка |
| Педагоги дополнительного образования | **Подготовка к организации каникул. Цель:** организация занятости учащихся на зимних каникулах | * анализ документации
 | план работы на каникулы |
| **Февраль** | Классные руководители 1 – 11 классов | **Работа кл. руководителей с****семьёй**. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно- воспитательном процессе. | -анализ протоколов родительских собраний | выступление на МО классныхруководителей |
| Социальный педагог | **Работа социального педагога школы.****Цель:** социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. | * анализ документации
 | Выступлениена МО классныхруководителей |
| **Март** | Классные руководители 1 – 11 классов | **Подготовка к организации каникул. Цель:** организация занятости учащихся навесенних каникулах | * анализ документации
 | план работы на каникулы |
| **Апрель** | Классные руководители 1 – 11 классов | **Работа с «трудными» учащимися.****Цель:** проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» учащимися. | * анализ документации
 | выступление на МО классныхруководителей |
| Педагоги дополнительного образования | **Ведение журналов кружковой работы****Цель:** своевременность заполнения журнала, качество проводимых занятий | * анализ документации
 | выступление на планерке |
| **Май** | Классные руководители1 – 11 классов | **Ведение****документации, выполнение планов воспитательной работы**.**Цель:** анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации. | - анализ материаловпредставленных кл.руководителям | справка |
| Педагоги дополнительного образования | **Выполнение программ.****Работа с документацией.****Цель:** проверка выполнения программ. | * посещение занятий

- проверка журналов | справка |
| **Заместитель директора МОУ СОШ № 15 по ВР С.К.Гузенко** |