

Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению № 1/15

г. Комсомольск-на-Амуре

" 26 " декабря 2023 г.

Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Учредитель) в лице руководителя Управления Кусковой Ляны Алексеевны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15** (далее - Учреждение) в лице Директора Масловой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета (далее - субсидии) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

1) предоставлять в 2024 году субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2.2. Учредитель вправе:

1) уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей;
2) изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

а) изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

4) осуществлять контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок исполнения настоящего Соглашения. При этом:

а) проверки проводятся должностными лицами Учредителя не чаще 2 раз в год в соответствии с утвержденными руководителем заданиями и программами;

б) Учреждение создает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, включая бухгалтерскую документацию, по вопросам, связанным с качеством предоставления услуг;

в) результаты проверок оформляются актами, которые подписываются уполномоченными Учредителем должностными лицами и предоставляются для ознакомления руководителю Учреждения. В 10-ти дневный срок с момента составления актов проверок и ознакомления с ними Учреждение прилагает к ним пояснения в письменной форме, являющиеся неотъемлемой частью актов проверок;

г) в случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по Соглашению Учредитель направляет Учреждению предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в устанавливаемый им срок, вносит предложения Учреждению о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения), приостанавливает (полностью или частично) финансовое обеспечение Учреждения, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет перерасчет суммы субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

1) оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем;

2) возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

3) не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату;

4) суммы субсидий, не использованных учреждением в текущем финансовом году, вернуть в местный бюджет в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденным Приказом финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

5) Учреждение ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета города Комсомольска-на-Амуре.

2.4. Учреждение вправе:

1) расходовать субсидию самостоятельно;

2) при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки ее предоставления определяются в приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах, каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения:

681000 г. Комсомольск-на-Амуре

Ул. Севастопольская, д.15

Банковские реквизиты

ИНН 2727000198 КПП 270301001

БИК 010813050

Р/с 03231643087090002200

л/с 003223035500

к/с 40102810845370000014

Отделение Хабаровск Банка

России // УФК по Хабаровскому

краю г. Хабаровск

Учреждение

Место нахождения:

681010 г. Комсомольск-на-Амуре

ул. Пирогова, д. 34 корпус 31

Банковские реквизиты

ИНН 2727027672 КПП 270301001

БИК 010813050

Р/с 03234643087090002200

л/с 20226Я99940

к/с 40102810845370000014

Отделение Хабаровск Банка

России // УФК по Хабаровскому

краю г. Хабаровск

Руководитель Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Л.А. Кускова

М.П.



Директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15

И.Г. Маслова

М.П.



РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, руб.
11. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (указываются расходы по ВР 611)	До 31.12.2024	72 735 024,14
ИТОГО		72 735 024,14

Руководитель Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15



Д.А. Кускова

М.П.



М.П.

И.Г. Маслова



Расчет нормативных затрат

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
оказываемых **МОУ СОШ № 15**
по утвержденному (уточненному) бюджету на 2024 год

1) Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания $F_{мз} = N_{му} + N_{проч}$ из (руб.)

Fмз 72 735 024,14

№ п/п	Наименование затрат	Код КОСГУ	Реализация основных общеобразовательных программ (Nму = Nму 1 + Nму 2 + Nму 3), руб.			
			всего	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (Nму 1)	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (Nму 2)	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (Nму 3)
	ВСЕГО НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ		70 516 506,94	30 663 996,20	35 258 253,47	4 594 257,27
1	Нормативные (прямые) затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги $N_{пр} = N_{фот} + N_{мз} + N_{из}$		36 178 961,57	15 732 366,62	18 089 480,79	2 357 114,16
	Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (Nфот пп)		35 019 161,57	15 228 029,35	17 509 580,79	2 281 551,44
1.1	Оплата труда	0000.211	26 896 437,46	11 695 875,08	13 448 218,73	1 752 343,65
1.2	Начисления на оплату труда	0000.213	8 122 724,11	3 532 154,27	4 061 362,06	529 207,78
1.3	Больничный лист 3-и дня за счет работодателя	1608.266	78 700,00	34 222,58	39 350,00	5 127,42
1.4	Учебные расходы	1608.310	1 081 100,00	470 114,70	540 550,00	70 435,30
2	Нормативные затраты на общехозяйственные		34 337 545,37	14 931 629,58	17 168 772,69	2 237 143,10
	Нормативные затраты на оплату труда и начисления работников, относимых к прочему персоналу (Nфот проч)		22 166 021,43	9 638 860,83	11 083 010,72	1 444 149,88
2.1	Оплата труда	0000.2110	17 003 297,54	7 393 858,17	8 501 648,77	1 107 790,59
2.2	Начисления на оплату труда	0000.2130	5 150 037,89	2 239 486,17	2 575 018,95	335 532,77
2.3	Больничный лист 3-и дня за счет работодателя	0000.2660	12 686,00	5 516,49	6 343,00	826,51
2.4	прочие выплаты	2120	152 100,00	66 140,45	76 050,00	9 909,55
2.5	прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	2140	698 200,00	303 611,21	349 100,00	45 488,79
2.6	услуги телефонной, сотовой связи, интернет-провайдеров	2210	53 500,00	23 264,39	26 750,00	3 485,61
2.7	доставка грузов, найм транспортных средств, приобретение проездных билетов для служебных разъездов	2220	1 000,00	434,85	500,00	65,15
2.8	Затраты на коммунальные услуги (Nком)	2230	1 882 392,80	818 555,66	941 196,40	122 640,74
	отопление, ГВС (50%)	2230	1 361 795,25	592 174,60	680 897,63	88 723,02
	электроэнергия (90%)	2230	433 097,55	188 331,81	216 548,78	28 216,96
	ХВС, канализация (100%)	2230	87 500,00	38 049,24	43 750,00	5 700,76
2.9	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (Nсод.н)	2250	317 600,00	138 107,88	158 800,00	20 692,12
2.10	Затраты на прочие общехозяйственные нужды (Nпроч)	2260	8 771 731,14	3 814 374,00	4 385 865,57	571 491,57
2.11	Затраты на услуги, работы для целей капитальных вложений	2280	145 000,00	63 053,03	72 500,00	9 446,97
2.12	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (Nмз)	3400	150 000,00	65 227,27	75 000,00	9 772,73

	плановое количество потребителей		660	287	330	43
Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (Nму1) в расчете на 1 получателя в год, руб.			106843	106843	106843	106843

1.2. Прочие нормативные затраты $N \text{ проч нз} = N_{\text{ком проч}} + N_{\text{нал}} + N_{\text{сод им проч}}$

$N \text{ проч нз} = 2\,218\,517,20$

	Наименование затрат	Код КОСГУ	Сумма
1	Затраты на коммунальные платежи, не включенные в нормативные затраты на оказание услуги (Nком проч)	2230	1 409 917,20
	отопление, ГВС (50%)	2230	1 361 795,25
	электроэнергия (10%)	2230	48 121,95
2	Затраты на на уплату налоговых и неналоговых платежей (Nнал)	2900	808 600,00

Директор

Главный бухгалтер



И.Г. Маслова

Н.А. Прокопенко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 548923307783482480876436394463496321380627608324

Владелец Маслова Ирина Геннадьевна

Действителен с 13.07.2023 по 12.07.2024