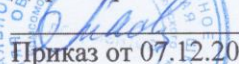


ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол от 07.12.2020 г № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 15

 И.Г. Маслова
Приказ от 07.12.2020 г № 242



Положение о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - положение) разработано в соответствии ст. 26 часть 4 ФЗ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение является документом, регламентирующим работу Педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее - «Учреждение»).

1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления «Учреждения», действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения».

1.3 Каждый педагогический работник «Учреждения» с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами Педагогического совета

1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора «Учреждения»

2. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели Педагогического совета:

2.1.1. развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

2.1.2. повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и педагогических работников «Учреждения».

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. педагогический совет под председательством директора «Учреждения»: 2.2.2. определяет стратегию образовательного процесса;

2.2.3. определяет подходы к управлению «Учреждением»;

2.2.4. определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;

2.2.5. обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива; 2.2.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2.7. ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для ведения «Педагогического совета» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета.

3.1.1. Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»;

- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;

- определяет повестку заседания (Педагогического совета);

- контролирует выполнение решений. «Педагогического совета».

3.1.2. Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;

- формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- оформляет проект решения «Педагогического совета»;
- ведет протоков «Педагогического совета».

3.2. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовали более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом.

3.3. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.4. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации «Учреждения».

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

4.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, технологий для использования в педагогическом процессе, способов их реализации.

4.2. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

4.3. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану.

4.4. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Принимает решение о выдаче выпускникам аттестатов; о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении».

4.6. Заслушивает администрацию «Учреждения» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.7. Обсуждает календарный учебный график, календарные планы воспитательной работы.

4.8. Принимает учебный план и программно-методическое обеспечение, перспективных учебный план, решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4.9. Представляет в Управляющий совет для согласования школьный компонент учебного плана.

4.10. Утверждает модифицированные программы элективных курсов (перспективные, годовые учебные планы).

4.11. Определяет перечень дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных.

4.12. Требуеет от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.13. Обсуждение и представление в Управляющий совет на утверждение программы развития, основной образовательной программы «Учреждения», программы воспитания и социализации.

4.14. Определяет направление опытно-экспериментальной работы. Принимает решение об участии «Учреждения» в инновационной деятельности.

4.15. Обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

4.16. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их переподготовки, развитию их творческих инициатив.

4.17. Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся;

4.18. Подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год. Обсуждает результаты мониторинговых исследований.

- 4.19. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных программ в «Учреждении», отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.
- 4.20. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 4.21. Утверждает план работы школы на учебный год по всем направлениям работ.
- 4.22. Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 4.23. Выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности «Учреждения».
- 4.24. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта в «Учреждении».
- 4.25. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве «Учреждения» (№ 02-01).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Маслова Ирина Геннадьевна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022