

на заседании
Управляющего совета
протокол № 3 от 29.03.2014

Директор *Чжан* О.Л. Чжан
приказ от 30.03.2014 № 41/1



2.4.2. конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.4.3. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором «Учреждения».

2.4.4. решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников «Учреждения» избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом «Учреждения».

2.8. «Управляющий совет» формируется один раз в три года.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития «Учреждения».

3.1.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности «Учреждения», стимулирование труда его работников.

3.1.3. содействие созданию в «Учреждения» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.1.4. контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в «Учреждении», сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств «Учреждения».

3.1.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в Уставе «Учреждения»:

3.2.1. устанавливает:

- направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);
- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;

3.2.2. утверждает:

- положение об Управляющем совете;
- положение о Совете родителей;
- положение Совета обучающихся;
- порядок учета мнения Совета родителей, Совета обучающихся;
- порядок учета мнения Совета родителей, Совета обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- порядок принятия локальных актов;
- положение об организации питания;
- положение об организации медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- положение требования к одежде и внешнему виду обучающегося;
- положение о правах и обязанностях обучающихся;
- положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- иные локальные акты.

3.2.3. **распределяет** стимулирующие выплаты персоналу «Учреждения».

3.2.4. **согласовывает** по представлению руководителя общеобразовательного учреждения: образовательную программу Учреждения»;

- программу развития «Учреждения»;
- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- правила приема обучающихся;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 15 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- порядок посещения обучающимися по выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №15 и не предусмотренных учебным планом;
- положение о дополнительном образовании в школе;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- иные локальные акты.

3.2.5. **вносит** руководителю «Учреждения» предложения в части:

- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка школы;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
- по созданию в «Учреждение» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- по организации промежуточной аттестации обучающихся;
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- по развитию воспитательной работы в «Учреждение»;
- о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;
- обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором «Учреждения».

3.2.6. **принимает решение** о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

3.2.7. имеет **право** выступать от имени «Учреждения»:

- представлять интересы «Учреждения» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.2.8. Участвует в принятии решения о создании в «Учреждение» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.10. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад «Учреждения».

3.2.11. Заслушивает отчет директора «Учреждения» по итогам учебного и финансового года.

3.2.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом «Учреждения»

3.3. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав «Учреждения»

(с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

3.4. По вопросам, для которых Уставом «Учреждения» Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор «Учреждения».

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом «Учреждения» и регламентом Совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором «Учреждения» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников «Учреждения» (включая директора), обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по подпунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников «Учреждения», а директор «Учреждения» не вправе принимать участие в голосовании.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.12.1. Приглашать на заседания Совета любых работников «Учреждения» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.12.2. Запрашивать и получать у директора «Учреждения» информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию «Учреждения».

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор «Учреждения» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава «Учреждения», положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директора «Учреждения», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором «Учреждения» (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не

может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.7.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.7.2. при отзыве представителя учредителя;

5.7.3. при увольнении с работы директора «Учреждения» или увольнении работника «Учреждения», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.7.4. в связи с окончанием «Учреждения» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета после окончания школы;

5.7.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.7.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Маслова Ирина Геннадьевна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022